

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя
от «01» 06.2016 № 36 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) создана на период введения профессиональных стандартов в целях информационного, и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего детским садом из числа представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка реализации мероприятий по введению профессиональных стандартов работников дошкольного учреждения;
- составление планов-графиков консультаций, профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников дошкольного учреждения;
- подготовка и разработка должностных инструкций;
- составление локальных актов, регламентирующих данную деятельность.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения профессиональных стандартов других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при профессиональных стандартов работников дошкольного учреждения;

- периодически информирует работников ДОУ о ходе и результатах своей деятельности;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед коллективом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания вопросы, связанные с разработкой и реализацией мероприятий по внедрению профессиональных стандартов по должностям работников ДОУ ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

6. Срок действия настоящего Положения

Настоящее положение действует до внесения изменений или вступления в силу следующего до внесения соответствующих изменений.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 4 г.Ставрополя
от «01» 06.2016 № 36 - ОД

Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя

№	Ф.И.О.	Должность	Функционал
1	Коваленко Лариса Владимировна	Заведующий	Председатель
2	Воробьева Наталья Михайловна	Зам зав по УВР	Член рабочей группы
3	Лычагина Лариса Валериевна	Зам зав по ЗСТ	Секретарь
4	Трегубов Алексей Анатольевич	Зам зав по АХЧ	Член рабочей группы
5	Кривошей Оксана Викторовна	Гл. бухгалтер	Член рабочей группы
6	Видинская Анна Юрьевна	Воспитатель (председатель профкома)	Член рабочей группы