

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 4



Л.В.Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №4
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - общее собрание Учреждения. Настоящее положение является локальным актом и регламентирует деятельность общего собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 города Ставрополя.

1.2. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации "Об образовании";

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

уставом МБДОУ д/с №4 г.Ставрополя и настоящим Положением.

2. Задачи и функции общего собрания работников Учреждения

Разработка плана развития образовательного учреждения.

Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;
- избрание представителей в Совет трудового коллектива;
- заслушивание и утверждение отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий.

3. Состав общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3.2. Общее собрание Учреждения избирает Председателя и секретаря. Руководитель Учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

3.3. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, для повсеместного исполнения решения Общего собрания Учреждения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность общего собрания Учреждения

4.1. Все решения Общего собрания Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Общее собрание Учреждения имеет следующие права:

- член Общего собрания Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Общее собрание Учреждения несет ответственность за:
соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
компетентность принимаемых решений;
развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Решения заседаний общего собрания образовательного учреждения оформляются секретарем протоколами заседаний общего собрания.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний общего собрания Учреждения относятся к номенклатуре дел Учреждения.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы общего собрания рассматриваются председателем общего собрания или членами общего собрания по поручению председателя.

Срок действия данного Положения неограничен.