

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с № 4 г. Ставрополя

Л.В. Коваленко

10 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителях) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 4 города Ставрополя (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Цель Совета родителей (законных представителей):

содействие в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечение взаимодействия ДОУ с родителями (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

– Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения;

проведение мероприятий по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей (законных представителей);
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета родителей (законных представителей) и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания содействия детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка за услугу по присмотру и уходу в ДООУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей), в том числе заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

3.2. Члены Совета родителей (законных представителей) обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Состав Совета родителей (законных представителей) формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному

от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.2. Для координации работы Совета родителей (законных представителей) в его состав входит заведующий, старший воспитатель.

4.3. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совет родителей (законных представителей) приглашаются педагогические, медицинские работники ДОО, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей (законных представителей) ДОО. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Председатель Совета родителей (законных представителей):

- организует деятельность Совета родителей (законных представителей);
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании;
- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей);
- взаимодействует с групповыми Родительскими комитетами;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

4.6. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

4.7. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

4.8. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года.

4.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

4.10. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

4.12. Совет родителей (законных представителей) осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами

гласности, независимости, законности. Члены Совета родителей (законных представителей) не получают вознаграждения за работу в данных органах.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Решения Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколами.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей (законных представителей) возлагается на председателя или секретаря.

5.3. В протоколах заседания указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

5.4. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Совет родителей оформляет результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения заведующего.

5.7. Вся документация включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любыми участниками образовательных отношений Учреждения.

5.8. Решения Совета родителей (законных представителей) могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.9. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены и дополнены.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя

Смолянинова А.В. Смолянинова

« 21 » 10 2015 г.

ПРИНЯТО

решением общего
родительского собрания

МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя

Протокол от 24.09.2015 № 1