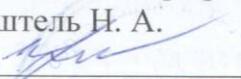
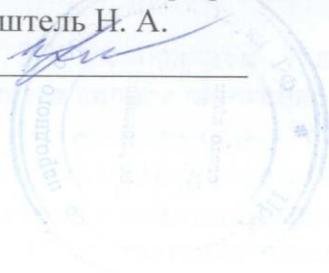


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
Крештель Н. А.





УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
Коваленко Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №4 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя и членов комиссии.

1.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, локальными актами ДОУ и учредителя.

1.5. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии, а так же все изменения в ее составе в период ее действия утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Документация аттестационной комиссии

1. Приказ о порядке работы аттестационной комиссии ДОУ.
2. Положение о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности в ДОУ.
3. Утвержденный список членов аттестационной комиссии.
4. Протоколы заседания аттестационной комиссии.
5. График прохождения аттестации педагогическими работниками в учебном году.
6. Журнал выдачи выписок из приказов.
7. Портфолио педагога с материалами к аттестации.
8. Представление на аттестующего педагога.

9. Выписки из приказов о присвоении соответствия занимаемой должности «воспитатель» аттестующимся педагогам.

3. Организация работы аттестационной комиссии ДОУ

3.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- г) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. Аттестация педагогических кадров проводится с сентября по май включительно, в течение всего учебного года.

3.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности.

3.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 30 дней с момента подачи представления и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (не соответствии) аттестуемого занимаемой должности.

3.8. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится по результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности в течение 2-х последних лет. Аттестационная комиссия составляет заключение на основании следующего:

- 1.) Дополнительных материалов и сведений о педагоге,
- 2.) Представления работодателя

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя. На основании протокола заседании аттестационной комиссии, издается приказ о присвоении (не присвоении) аттестующемуся работнику соответствия занимаемой должности.

3.11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Права аттестационной комиссии ДООУ

Члены аттестационной комиссии ДООУ имеют право:

- 4.1. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение заведующему.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- 4.3. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

5. Контроль деятельности аттестационной комиссии

5.1. Контроль над деятельностью аттестационной комиссии осуществляется заведующим ДООУ.