

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета ДОУ

 А. В. Смольянинова


« 01 » 09 2014



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ д/с № 4

 Л. В. Коваленко

« 01 » 09 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред 05.05.2014)

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1 ст.582 Гражданского кодекса РФ).

II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются только по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность ДОУ может:

- использовать институт представительства согласно Гражданскому праву одно лицо может действовать за счет или от имени другого лица.

Родителям достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета. Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их имени приобретенное дошкольному учреждению как пожертвование на определенные цели).

- оформлять отношения через институт доверенности.

Родители (доверители) поручают одному из родителей или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить имущество, оплатить работы или услуги, заключив договор в пользу ДООУ) и затем передать имущество, результат работ или услуг ДООУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

- при систематической поддержке ДООУ члены инициативной группы могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДООУ.

2.5. После принятия решения о пожертвовании родительским комитетом или членами Управляющего совета составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполненных работ (оказанных услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитывается перед родителями, с предоставлением подтверждающих документов.

2.6. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей, утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.7. Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка по заявлению.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, затем составляется передаточный акт в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету № 25-Н от 10.02.2006 г.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, указанной в заявлении от физического и (или) юридического лица, оказывающего добровольное пожертвование.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением вноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т. д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Председатель Управляющего совета ДОУ совместно с администрацией ДОУ отчитывается на родительских собраниях о поступивших денежных средствах на расчетный счет ДОУ.