

Принято на общем собрании
работников МБДОУ д/с № 4
г.Ставрополя
Протокол от 01.09.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
от 31.08.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 4
г.Ставрополя
Л.В.Коваленко



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя на 2017-2018гг.**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя.

Задачи:

1. Систематизация и мониторинг условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственный
1.	Развитие правовой основы в области противодействия коррупции Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-18 уч.г. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Управляющего совета, родительского Совета, педагогического совета, групповых родительских собраниях	Заведующий

2.	Совершенствование функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции. Организация проверки достоверности представляемых поданных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; Контроль соблюдения сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДООУ»	Заведующий, делопроизводитель Заведующий Ст.воспитатель Зам зав по АХЧ Зам. зав по УВР Заведующий
3.	Доступность информации о системе образования Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов по противодействию коррупции Размещение на информационном стенде необходимой информации для общественности Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования.	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог
4.	Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: Аттестации педагогических и руководящих кадров; Самоанализа деятельности ДООУ; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) и тд.	Заведующий Заведующий Зам зав по УВР
5.	Антикоррупционное просвещение Семинары, консультации, методические рекомендации для педагогов, родителей Деловые игры, беседы, презентации для детей	Зам зав по УВР, Ст. воспитатель

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя

- ✓ определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- ✓ организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- ✓ информирует о результатах работы заведующего ДОУ.