

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
г. Ставрополя
И.В. Шенетц
Приказ № 70-ОД от 30.08.2022

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В МБДОУ Д/С № 4 Г. СТАВРОПОЛЯ**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении» -дорожная карта (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении. -приказ о назначении куратора, закреплении наставнических пар/групп и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -подготовка персонализированных программ наставничества. - оформление письменных согласий на назначение наставником и наставляемым, создание сотрудничающих пар или групп педагогов.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анкетирование наставляемых

3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, принимающих участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ материалов наставников, конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Работа с куратора с наставниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. <p>3. Работа наставников с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение приоритетных тем, форм и сроков сотрудничества
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на официальном сайте Учреждения, информационных стендах.</p>