

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя
_____И.В.Шенетц
Приказ № 72-ОД от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 города Ставрополя

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г.№373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя.

Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя.

Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя (далее ДОУ), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей, как участниками образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитания детей.

Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет родителей ДОО работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО. О своей работе Совет родителей ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО.

2. Цели и задачи Совета родителей

Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Основными задачами родительского совета являются:

Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка семье.

3. Функции Совета родителей

Координирует деятельность групповых родительских советов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО и коллегиальных органов управления ДОО по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, уклада дошкольной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

В состав Совета ДООУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. В случаях выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Совет ДООУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Совет работает по плану, разработанному в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим ДООУ и утверждается на заседании Совета.

Председатель организует деятельность Совета ДООУ:

- Совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Совета;

определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

Совет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДООУ

Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей)

вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
 - получать информацию о деятельности Совета.
- Члены Совета обязаны:
- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

Совет ответственен:

- За выполнение плана работы;
- За выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием ДОУ.

8. Делопроизводство Совета родителей

Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих, повестка дня; приглашенные (Ф.И.О. должность); ход обсуждения вопросов; предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ; решение Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы хранятся у делопроизводителя ДООУ.

Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

В целях создания благоприятных(финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в дошкольном образовательном учреждении.

Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

10. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

Пере выборы Совета родителей при необходимости.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение о Совете родителей ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.