

ПРИНЯТО  
На Общем собрании работников  
МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя  
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
И.В.Шенетц  
Приказ № 72-ОД от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 4 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя.

Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ д/с №4 г. Ставрополя (далее ДОУ) по реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ в соответствии с учредительными и локальными актами.

Членами Общего собрания являются все работники ДОУ со дня приема их на работу в ДОУ и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию образовательного учреждения.

**2. Основные задачи Общего собрания**

Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении

вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДОУ.

Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.

Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и организации и проведению мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

Разработка и согласование локальных актов ДОУ, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда и иным вопросам.

Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

Заслушивание ответов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники ДОУ.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления,

участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

**Председатель Общего собрания:**

организует и планирует деятельность Общего собрания работников ДООУ;  
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;  
организует подготовку и проведение заседания собрания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всем и членами трудового коллектива ДООУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Указанные в протоколе решения.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

## **5. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

Участвовать в управлении ДООУ;

обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;

заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом родителей:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;

представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей

материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей.

### **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание ДОУ несет ответственность:

За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом. Ведет протокол и другую документацию секретарь Общего собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.