

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ д/с № 4

\_\_\_\_\_ А.А.Жильникова

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.заведующего МБДОУ д/с № 4

\_\_\_\_\_ Л.В.Лычагина

Приказ № 105-ОД от «30» 08.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расследовании несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса с воспитанниками ДОУ, разработано на основании следующих нормативно правовых документов:

приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказ Минздрава России от 05 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; письмо Минобрнауки России руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования субъектов Российской Федерации, руководителям подведомственных организаций от 25 августа 2015 г. № 12-1077 «О направлении рекомендаций»; письмо Минобрнауки России руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования субъектов Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 08-2228 «О направлении методических рекомендаций»; приказ Минздрава России от 01 марта 2016 г. № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне»; приказ Минспорта России от 13 июля 2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»; письмо Минобрнауки России руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования субъектов Российской Федерации, от 18 сентября 2017 г. № ОВ-707/12 «О представлении информации».

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося (воспитанника), если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, проводимыми как на территории Учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным, время которых определены графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;
- б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;
- в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;
- д) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных Учреждением;
- е) при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) Учреждения, следовании обучающихся (воспитанников) к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных Уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему Учреждения (или лицу, его замещающему).

Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

## **2. Действия заведующего Учреждения при несчастном случае с обучающимся (воспитанником)**

Заведующий Учреждением (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися (воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий учреждением обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации; б) родителям или законным представителям пострадавшего; в) Учредителю.

## **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником)**

При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровья, заведующим Учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующим Учреждения. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение: а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося (воспитанника) наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в Учреждении, может быть продлен распорядительным актом заведующего Учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником)**

Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) о прохождении инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного

контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником).

По требованию комиссии заведующий Учреждения, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

-технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

-медицинской экспертизы;

-экспертизы качества медицинской помощи;

-ветеринарно-санитарной экспертизы;

-или иной необходимой для расследования экспертизы.

Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, обязана по запросу заведующего Учреждения, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая; б) письменное объяснение от лица, осуществляющего образовательную деятельность;

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие

(мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и заверяется печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанником).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего; б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимся (воспитанником), оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником), а также в случае отказа заведующего Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

После рассмотрения материалов специального расследования несчастного случая, руководитель ДОО обязан издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спец. расследования мероприятий руководитель Организации письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления.

## 5. Алгоритм расследования и учёта несчастных случаев

О каждом произошедшем несчастном случае, пострадавший или очевидец, педагогический работник или иной работник ДОУ, немедленно должен известить непосредственного руководителя или лицо его заменяющего.

Руководитель должен срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт, сообщить о произошедшем руководителю ДОУ. Обеспечить осмотр места происшествия, фотографирование (не проводить мероприятий на месте происшествия).

После принятых мер по оказанию пострадавшему первой помощи решить вопрос о его доставке в медицинское учреждение.

Незамедлительно сообщить о произошедшем случае родителям.

Даже в случае отказа родителей от госпитализации, если травма произошла во время оздоровительно-образовательного процесса, ответственность несет руководитель ДОУ и согласие на госпитализацию пострадавшего не требуется. Родителям в этом случае сообщают, в какое медицинское учреждение доставлен ребенок.

Администрация ДОУ должна сделать письменный запрос в медицинское учреждение, куда доставлен или находится на излечении пострадавший, о характере и степени тяжести повреждений здоровья пострадавшего ребенка.

Сформировать приказом комиссию по расследованию несчастного случая. Члены комиссии обязаны лично:

1. опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая, с учетом мнения родителей (законных представителей), оформить объяснительные записки или акты опроса (образец прилагается);
2. изучить действующие в ДОУ нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий оздоровительно-образовательного процесса:
  - должностные инструкции работников, должностных лиц;
  - приказы о распределении обязанностей по охране труда (наличие должностных обязанностей по охране труда);
  - приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т. п.;
  - действующие в учреждении инструкции по охране труда, по должностям и видам выполняемых работ; – документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
  - документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда;
  - действующие в учреждении документы на оборудование: акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования, акты приемки в эксплуатацию оборудования (в т. ч. детских игровых площадок), спортивных сооружений, график ежедневного визуального осмотра оборудования и т. п.;
  - технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;
  - документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т. д.);
  - планы и приказы о проведении мероприятия, иные необходимые документы.
3. заслушать должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы.
4. установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

**Приложения**  
**В комиссию по расследованию несчастных случаев**  
**с воспитанниками МБДОУ д/с № 4 г. Ставрополя**

---

---

---

**Объяснительная**

по несчастному случаю с воспитанником \_\_\_\_\_  
(ф. и.о. пострадавшего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование группы)  
происшедшему в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ дата.

По существу данного несчастного случая я могу дать следующее объяснение:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(ф. и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)

**Примечания:** (необходимы следующие сведения:

- где конкретно находился пострадавший (очевидец происшествия) в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал учебно-воспитательный, оздоровительный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- действия ответственных лиц (педагога, администрации, медицинских работников);
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.)

ПРОТОКОЛ  
опроса должностного лица

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, членом комиссии \_\_\_\_\_ по расследованию несчастного случая, образованной приказом

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, члена комиссии, производившего опрос) произведен опрос должностного лица организации \_\_\_\_\_:

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) домашний адрес \_\_\_\_\_
- 5) телефон \_\_\_\_\_
- 6) № группы \_\_\_\_\_
- 7) должность \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)



ПРОТОКОЛ  
осмотра места происшествия  
\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Членами комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, члена(ов) комиссии, производившего осмотр)  
произведен осмотр\_:

- 1) место происшествия\_\_
- 2) время\_\_
- 3) 3) дата \_\_

По существу осмотра места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_20\_\_ г. с  
\_\_\_\_\_, (фамилия, инициалы пострадавшего) установлено следующее:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

\_\_\_\_\_  
С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы свидетелей и тд.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

АКТ № \_\_\_\_\_

**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе: Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
/членов/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_ пол (мужской, женский)

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

группа, \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_  
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с

пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

11. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай \_\_\_с образовательной деятельностью

(связан/не связан - указывается соответствующее) 13. Лица, допустившие нарушения, явившиеся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.