

Утверждаю:  
и.о.заведующего МБДОУ д/с № 4  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Л.А.Боброва

**Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и ответственных за их хранение и учет**

Наименование носителя	Место хранения	Ответственный за хранение
1	2	3
Осипенко ба		
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет делопроизводителя Бухгалтерия Методический кабинет	Щелкунова Н.А. Кругликова А.В. Кривошей О.В.
Документы, регламентирующие образовательную деятельность	Методический кабинет	Кругликова А.В.
Декларации, журнал операций, бухгалтерские отчеты	Бухгалтерия	Кривошей О.В.
Карточки, справки о заработной плате, отчеты, журналы, карты реестра	Бухгалтерия	Кривошей О.В.
Сведения о детях	Медицинский кабинет Кабинет заведующего	Орешкова Г.М. Боброва Л.А.
Личные дела работников, личные дела детей	Кабинет делопроизводителя Кабинет заведующего	Щелкунова Н.А. Боброва Л.А.
Личные дела уволенных работников	Кабинет делопроизводителя	Щелкунова Н.А.
Трудовые книжки работников	Кабинет делопроизводителя	Щелкунова Н.А.
Медицинские книжки работников	Бухгалтерия	Акулова Л.П.
Обращения граждан и ответы на них	Кабинет заведующего	Боброва Л.А.
Сведения о детях, родителях (законных представителей)	Бухгалтерия	Мельченко И.Н.
Сведения о педагогах	Методический кабинет	Кругликова А.В.

